

## COMUNICAT COMPLIANCE PER A PROVEÏDORS

La integritat i la transparència són valors fonamentals per a cadascuna de les societats que integren el Grup CaixaBank i per a tots els professionals que presten serveis en aquestes. Mostra d'aquest compromís el conformen els seus corresponents Codis Ètics i el conjunt de polítiques de conducta aprovades.

Especialment en aquestes dates, creiem rellevant donar-te a conèixer els criteris de Grup CaixaBank relatius a Regals i Invitacions, tenint en compte l'establert al *Codi de Conducta de Proveïdors* ([Codigo de Conducta Proveedor CAT.pdf \(caixabank.com\)](#)) que és aplicable a la teva condició de proveïdor:

*'Els proveïdors no acceptaran ni oferiran obsequis, avantatges, favors o disposicions a títol gratuït que tinguin per objecte influir de manera impròpia en les seves relacions comercials, professionals o administratives.'*

### ¿Quines són les pautes d'acceptació de Regals per als empleats de Grup CaixaBank?

Tal i com s'estableix a la Política Corporativa d'Anticorrupció (accessible a través de la pàgina web corporativa de CaixaBank - [Principals polítiques d'ètica i integritat | CaixaBank](#)) qualsevol regal, independentment del seu import, ha de ser entès com un **detall de cortesia**.

Existeixen una sèrie de criteris que han de complir-se, en cas contrari el regal haurà de ser rebutjat per l'empleat. Aquests són:

- No pots oferir regals en cas d'estar **incurs en un procés de licitació** en qualsevol de les societats del Grup CaixaBank, sempre que l'**empleat receptor participi** en aquest procés o **pugui influir** sobre el mateix.
- La decisió d'oferir el regal ha de provenir de la teva **pròpia voluntat, no pot haver estat sol·licitat prèviament** per l'empleat. A més, la seva acceptació no pot generar expectatives de reciprocitat.
- **El regal no pot ser en efectiu** o en un mitjà equivalent (p.ex. targetes regal), **al marge de la seva quantia**.
- Havent complert el criteri anterior, **el valor del regal no pot superar els 150€**. Aquest límit s'aplica sobre el valor agregat de tots els regals oferts en un termini de 12 mesos.
- Ha de ser enviat al lloc de treball de l'empleat, **mai al seu domicili particular**.

### ¿Què has de tenir en compte a l'hora de realitzar Invitacions a empleats de Grup CaixaBank?

En determinades circumstàncies i en benefici de l'enfortiment de la relació professional mantinguda, poden sorgir invitacions. D'acord amb la Política Corporativa d'Anticorrupció, hem d'esmentar les següents:

- Invitacions gastronòmiques: pots realitzar aquest tipus d'invitació sempre i quan sigui **raonable considerant el context de negoci en què es desenvolupa**.

Així doncs, queden excloses aquelles invitacions l'objecte de les quals sigui influir de manera impròpia en la relació entre les parts.

- Invitacions a esdeveniments o actes: qualsevol invitació a un acte o esdeveniment realitzat per un proveïdor que tingui com a destinatari un empleat de Grup CaixaBank s'entén realitzada a la societat del Grup què es tracti, per la qual cosa **les despeses de viatge, allotjament i representació que se'n derivin seran sempre a càrrec d'aquesta**, no del proveïdor.

Aquestes despeses, en qualsevol cas, han d'ajustar-se als següents criteris:

- Han de ser raonables i no excessives o extravagants.
- Han d'estar relacionades amb l'activitat de CaixaBank o la societat del Grup que es tracti.
- S'entendran sempre realitzades a títol institucional.

### **Canal de Consultes i Denúncies**

Grup CaixaBank posa a la teva disposició el Canal de Consultes i Denúncies del Grup, essencial en la prevenció i correcció d'incompliments normatius. A través del Canal pots realitzar dos tipus de comunicacions:

- **Consultes**, enteses com a peticions d'**aclariment de dubtes concrets que sorgeixin per l'aplicació o interpretació del Codi de Conducta de Proveïdors**.

*Per tant, pots presentar consulta si et sorgeix qualsevol dubte sobre les pautes previstes en el present comunicat.*

- **Denuncias**, enteses com a comunicacions de **qualsevol fet susceptible de ser contrari al que es disposa en el Codi esmentat, incloent aquells supòsits constitutius de frau o fins i tot delictius**.

Pots accedir al Canal de Consultes i Denúncies de Grup CaixaBank a través de les següents vies:

1. Internet ([https://silkpro.service.now.com/canal\\_consultas\\_denuncias](https://silkpro.service.now.com/canal_consultas_denuncias)),
2. Portal de Proveïdors (<https://proveedor.caixabank.com/>)

L'accés està disponible les 24 hores del dia, 365 dies l'any, des de qualsevol tipus de dispositiu i des de qualsevol ubicació.

El Canal té establertes una sèrie de garanties descrites a les FAQs del propi Canal. Entre aquestes, cal destacar la **confidencialitat** en tot el procés de gestió de les consultes i les denúncies; i l'**anonimitat**, establint per això els mitjans informàtics oportuns per tal de garantir l'esborrat automàtic d'accessos al mateix Canal de Consultes i Denúncies i al codi d'empresa (*codi necessari en les denúncies anònimes per a verificar que el denunciant forma part d'un dels proveïdors amb accés al Canal*).

Volem agrair la teva col·laboració, fonamental per al Grup CaixaBank perquè considerem als nostres proveïdors part indispensable per a la consecució dels nostres objectius de creixement i de millora de la qualitat en els serveis, essent essencial la relació de confiança mútua i la coherència amb els nostres valors corporatius.

*Compliment Normatiu  
Novembre 2021*